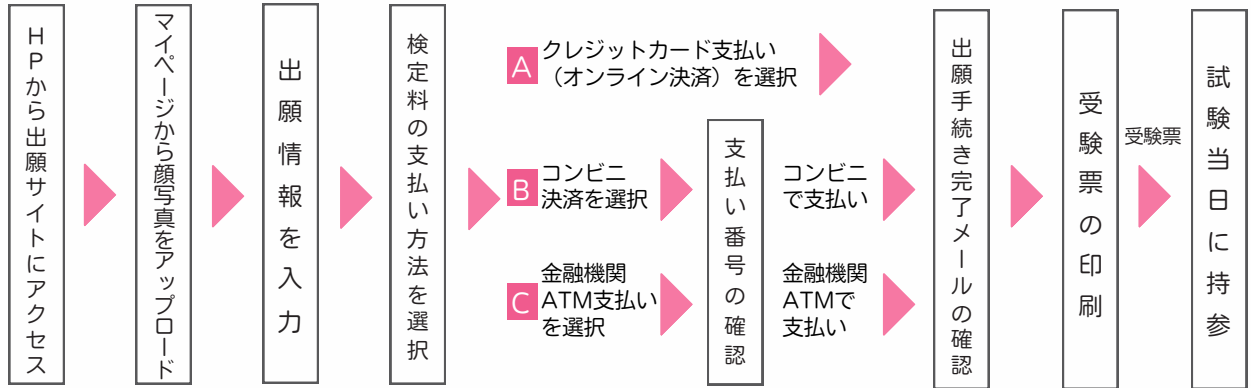


インターネット出願 手引き

インターネット出願の流れ



＜インターネット出願をはじめる前にご準備ください＞

●志願者の顔写真データ

●「事前アンケート」4項目の作文（各200字以内）

出願情報

1. 志願理由
2. お子様のご家庭での様子（生活習慣や食習慣など）
3. お子様の園での様子（友達関係など）
4. 健康面やその他、配慮が必要なこと

写真の規定

- 正面を向いた志願者の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- 本人のみが写っているもの
- 背景のないもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズ：横幅「450ピクセル」縦幅「600ピクセル」
横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅「250ピクセル」以上、縦幅「330ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

＜配信用メールアドレス＞

- 各種手続きに伴うメールは kansai-nyushi@soka.ed.jp mirai-compass@e-shiharai.net で届きます。
- 迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、メールを受信できない場合があります。ご注意ください。
- ドメインが icloud.com のメールアドレスをご利用の場合、メールが届かない不具合が生じることがあります。

検定料の支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済 （決済手数料が必要です）

クレジットカード番号等の必要な情報を入力し、決済を行います。オンライン決済にて、24時間支払いが可能です。

▼利用できるクレジットカード



B コンビニエンスストアでの支払い （支払い手数料が必要です）

出願登録後に発行される払込票番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを行います。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間支払いが可能です。

▼利用できるコンビニエンスストア



C ペイジー対応金融機関での支払い （支払い手数料が必要です）

- ①ペイジー対応金融機関ATMで支払いが可能です。（ペイジーマークが貼ってあるATMで利用できます）
- ②ペイジー対応ネットバンキングで支払いが可能です。（各種金融機関の決済方法に従ってご利用ください）※決済手数料が必要です。

▼利用できる金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行 他

D ネット銀行での支払い （決済手数料が必要です）

各種金融機関の決済方法に従って支払いが可能です。

▼利用できる金融機関



E その他の支払い

▼利用できる支払い方法



1

出願サイトにアクセス

<https://mirai-compass.net/usr/kssokae/common/login.jsf>

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

【はじめての手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら



本校ホームページ（入学案内）からもアクセスできます。

[関西創価小学校のインターネット出願はこちら](#)

はじめての方は、[はじめての方はこちら](#)のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、**名前とパスワードを登録**すると、**マイページにログイン**できるようになります。

イベント申込で、すでに登録がお済みの方は、**メールアドレス・パスワード**を入力の上 [ログイン](#) をクリックしてください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

2

マイページから志願者の顔写真をアップロード

※操作をするPC・スマートフォン等に **事前に** 登録したい写真を取り込んでおきます。

マイページに表示される [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) のボタンからアップロードをしてください。

【注意事項】

- 志願者の顔写真が未登録の場合、マイページから先の出願手続きに進むことはできません。
- 顔写真データを登録済みの場合、再度のアップロードは不要です。
- 画面のガイドに従って、切り抜きイメージが以下の点を満たすように編集してください。

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

頭が切れないように余白を入れる

志願者の肩から上が赤枠内におさまっている

背景がなく正面を向いている

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真を登録ください。

登録する写真をチェック

戻る

Step3 登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

写真を登録する

戻る

問題がなければ、[写真を登録する](#) をクリックしてください。顔写真の登録が完了します。

※一度、顔写真を登録した後も出願手続きまでは写真の変更が可能です。

顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り出願情報を入力してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

3

出願情報を入力

マイページに表示される **新規申込手続きへ** のボタンから入力画面へ進んでください。

Step 1 入試区分選択

「入学選考」を選び **次へ** を押すと「利用規約および個人情報の取り扱い」が表示されます。内容を確認のうえ、一番下までスクロールをして **同意して次へ** を押してください。

Step 2 出願情報入力

必須 と表示されている項目は必ず入力してください。**事前アンケート** の入力もおこないます。志願者情報等は、入学後の児童情報として登録されます。

The screenshot shows the application form with several sections and annotations:

- 志願者情報入力** (Applicant Information Input):
 - 志願者氏名(漢字) 必須** (Applicant Name (Kanji) Required): Includes fields for 姓 (Surname) and 名 (Given Name). Annotation: システムの都合上、異体字の登録はできません。簡体字で入力してください。 (Due to system constraints, registration of variant characters is not possible. Please use simplified characters for input.)
 - 外字有無 必須** (Surname/Name with Kanji Required): Radio buttons for なし (None) and あり (Yes). Annotation: ※合格後、入学手続きの際に異体字の確認を行います。 (After passing, we will confirm variant characters during the enrollment process.)
 - 外字有無 必須** (Surname/Name with Kanji Required): Radio buttons for なし (None) and あり (Yes). Annotation: 異体字がある場合は、「あり」を選択してください。 (If there are variant characters, please select "Yes").
- 合否発表・入学金用パスワード 必須** (Pass/Fail Announcement/Entrance Fee Password Required): Password field. Annotation: ここで設定(登録)したパスワードは、合否照会や入学金決済のログインに使用します。 (The password set (registered) here will be used for login for pass/fail inquiry and entrance fee payment.)
- 通学時間 必須** (Commute Time Required): Dropdown menu. Annotation: 出願サイトへのログインとは異なりますので、ご注意ください。 (This is different from login to the application site, so please be careful.)
- 京阪電車「光善寺」駅から本校までの徒歩15分を含めてください。** (Please include the 15-minute walk from Keihan Electric Railway "Koushansen" station to the school.)
- 事前アンケート** (Pre-survey):
 - 志願理由やお子様の様子について、以下の4項目を各200字以内で入力してください。** (Please input the following 4 items within 200 characters each regarding your reasons for applying and your child's condition.)
 - 本校を志願した理由 必須** (Reason for choosing this school Required)
 - お子様の家庭での様子(生活習慣や食習慣など) 必須** (Child's condition at home (lifestyle or eating habits, etc.) Required)
 - お子様の園での様子(友達関係など) 必須** (Child's condition in the kindergarten (friendship, etc.) Required)
 - 健康面やその他、配慮が必要なこと 必須** (Health or other, things that require special consideration Required)
- 保護者情報入力** (Guardian Information Input):
 - 保護者氏名(漢字) 必須** (Guardian Name (Kanji) Required): Includes fields for 姓 (Surname) and 名 (Given Name). Annotation: 原則、世帯主(家計の主たる中心者)を入力してください。 (In principle, please input the head of the household (the main person in charge of the household)).

Additional annotations: 20分以上画面操作(通信)がないとタイムアウトとなり、はじめから入力し直すことになります。ご注意ください。 (If there is no screen operation (communication) for more than 20 minutes, it will result in a timeout, and you will have to start inputting from the beginning. Please be careful.)

※画面イメージ等はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

Step 3 試験選択

選択が完了すると、入力した内容を一時保存して操作を中断できます。申込内容確認書(PDFデータ)の出力が可能になります。手続きの再開はマイページから可能です。操作を続ける場合は検定料の支払いに進みます。

4

検定料の支払い方法選択と出願情報の確認

Step 4 支払い方法の入力

希望する支払い方法を選択してください。 ※詳細はP.1参照

- ・クレジットカード (支払い方法に応じた手数料が必要です)
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー (現金、キャッシュカード・通帳、ネットバンキング)

Step 5 出願情報の確認

支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合は、カード情報等を入力します。表示される出願情報に間違いがないか確認してください。(確認用のチェックボックスを入力) 確認をした後、 **上記内容で申込む** を押すとインターネット上での手続きは完了です。



出願手続き完了後、入力内容の変更はできません。

5 検定料の支払い

選択した方法に従って、検定料をお支払いください。

「クレジットカード」を選択した場合は、[上記内容で申込み](#) を押した段階で決済が完了しています。

検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに出願手続き完了のメールが届きます。

 メールが届かない場合は、入試係までご連絡ください。

6 受験票の印刷

出願手続き完了後、マイページに [受験票](#) のボタンが表示されます。



さんのマイページ

申込履歴

[申込番号]

[入試区分] 入学選考

[申込日] 月 日

[支払方法]

[入金情報] 決済完了(月 日)

申込確認

受験票

受験票(申込番号:)

試験情報

入試区分 入学選考

試験名

行動観察・検査: / < / ~ / 生まれの方> []

親子面談: / (: ~ :) []

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、Adobe Readerを利用して表示・印刷を行ってください。

Adobe Readerをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Get Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

20年度 関西創国小学校 受験票

受験番号

氏名

試験名

行動観察・検査: / < / ~ / 生まれの方>

親子面談: / (: ~ :)

持ち物

- ・受験票
- ・受験生用上ぐつ
- ・保護者用上ばき(スリッパなど)
- ・下定袋

関西創国小学校 072-834-0611

次ページに表示される「受験票」表示 から受験票を表示できます。

受験票は試験当日、お忘れなくお持ちください。

A4サイズ 白無地用紙にカラーで印刷してください。

※画面イメージ等はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから出願し、「受験票」を印刷する方法

①家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

②コンビニエンスストアで印刷する

スマートフォンのWi-Fi通信やUSBメモリ等の情報記録メディアを利用して、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。詳しくは[コンビニ印刷ガイド](#)をご確認ください。



コンビニ印刷ガイド